

15 september 2021



# Beleidsplan

## Kandidaatsbestuur 2021-2022

*Voorzitter*

Daphne in 't Veld

*Secretaris*

Faith Nehizena

*Penningmeester*

Isa Smink

*Commissaris Media*

Tessa van Soldt

*Commissaris Extern*

Elke van der Kooij

Beste leden,

Met veel enthousiasme presenteren wij, het derde kandidaatsbestuur der SCIO Studievereniging, ons beleidsplan. We zijn erg gemotiveerd om ons in te zetten voor SCIO en kijken er naar uit om de vereniging naar een hoger niveau te tillen. Na een bewogen jaar hopen we weer veel fysieke activiteiten te kunnen organiseren en kijken we er naar uit om jullie allemaal te zien. We hopen van harte dat de maatregelen van het RIVM het toelaten om elkaar dit studiejaar fysiek te treffen, maar mocht dit niet zo zijn dan zullen we er alles aan doen om er ook digitaal een leuk jaar van te maken.

In dit beleidsplan zullen wij onze plannen voor het aankomende studiejaar belichten. Hierbij presenteren wij onder andere de korte en lange termijn doelstellingen, verschillende soorten activiteiten, commissies en relaties met betrekking tot de opleiding en de faculteit. Verder is een belangrijk doel dit jaar het werven van sponsors zodat we kunnen uitbreiden tot een financieel gezonde vereniging.

In de afgelopen twee jaar is SCIO gevormd tot een gezellige en groeiende vereniging, waarbij *Scipio'20* de basis van de vereniging heeft gelegd en een duidelijke koers heeft bepaald, en *van Vloten'21* dit heeft aangevuld door belangrijke documenten te creëren waar wij als derde bestuur verder op kunnen bouwen. Onze focus voor dit studiejaar ligt op het verbeteren van de verbinding en betrokkenheid onder de leden. Om SCIO een toegankelijke vereniging te laten zijn leggen wij dit jaar de nadruk op inclusiviteit. Wij gaan er alles aan doen dat iedereen zich vrij en welkom voelt om zich aan te sluiten bij onze mooie studievereniging.

Hartelijke groet,

Het derde kandidaatsbestuur der SCIO Studievereniging,  
Daphne, Faith, Isa, Tessa en Elke

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>6</b>
<b>2. Algemeen</b>	<b>7</b>
2.1 Het derde bestuur - <i>in 't Veld'22</i>	7
2.2 Organisatiestructuur	8
2.2.1 Algemene Leden Vergadering	8
2.2.2 Raad van Toezicht	9
2.2.3 Kascommissie	9
2.2.4 Voorzitter	9
2.2.5 Secretaris	10
2.2.6 Penningmeester	10
2.2.7 Commissaris Media	10
2.2.8 Commissaris Extern	10
2.2.9 Commissies	11
2.3 COVID-19	11
2.4 Duurzaamheid	11
2.5 Privacywetgeving	11
<b>3. Doelstellingen</b>	<b>13</b>
3.1 Doelstellingen korte termijn (2021-2022)	13
3.2 Doelstellingen lange termijn	14
<b>4. Leden</b>	<b>15</b>
4.1 Inclusiviteit	15
4.2 Ledenwerving	15
4.3 Verbinding	15
4.4 Alumni	15
4.5 Rechten van leden	16
4.6 Professioneel ledensysteem	16

<b>5. Activiteiten</b>	<b>17</b>
5.1 Introductieweek Cognition, Language and Communication	17
5.2 Facultaire introductie	17
5.3 Borrels	17
5.4 Eten met SCIO	17
5.5 Reizen	17
5.6 Studiegerelateerde activiteiten	18
5.6.1. Cognitie Café	18
5.6.2 SCIO in DUBIO	18
5.6.3 Week van het brein	18
5.6.4 SCIO in de Biblio	19
5.6.5 Scriptie bijeenkomst	19
5.7 Activiteiten met andere verenigingen	19
5.8 Overige activiteiten	19
5.9 Promotie	20
<b>6. Commissies</b>	<b>21</b>
6.1 Commissiebeleid	21
6.2 Uiteenzetting commissies	21
6.2.1 KaSCIOmissie	22
6.2.2 KookSCIOmissie	22
6.2.3 BeleviSCIOmissie	22
6.2.4 ReiSCIOmissie	22
6.2.5 Intro & PromotieSCIOmissie	23
6.2.6 OnderwijSCIOmissie	23
6.3 Werving commissieleden	23
6.4 Communicatie tussen commissies en bestuur	23
<b>7. Communicatie</b>	<b>24</b>
7.1 Informatievoorziening	24
7.2 MaandMail	24
7.3 Sociale media	24

7.3.1 Instagram	24
7.3.2 Facebook	24
7.3.3 WhatsApp	25
7.3.4. LinkedIn	25
7.3.5 Website	25
<b>8. Financiën</b>	<b>26</b>
8.1 Inkomsten	26
8.2 Contributie	26
8.3 Boekhouding	26
8.4 Spaargeld	26
8.5 Lustrum	26
<b>9. Onderwijs</b>	<b>27</b>
9.1 Studieverbinding	27
9.3 Athenaeum Boekhandel	27
9.4 Samenwerking faculteit	27
9.5 Informatievoorziening over onderwijs	27
<b>10. Extern</b>	<b>28</b>
10.1 Sponsorbeleid	28
10.2 Contact met andere studieverenigingen	28
10.3 Merchandise	28
<b>11. Slotwoord</b>	<b>29</b>

## 1. Inleiding

In 2019 is een nieuwe studievereniging aan de UvA geboren: SCIO, de Studievereniging voor Cognitiewetenschappers In Opleiding. Dit is de studievereniging voor de bachelor Cognition, Language and Communication. SCIO heeft als voornaamste doel om studenten op studiegebied te faciliteren, de sociale samenhang binnen de opleiding te vergroten en de leden op de hoogte te houden van ontwikkelingen binnen het vakgebied van Cognition, Language and Communication. SCIO organiseert allerhande activiteiten op sociaal-recreatief en vakinhoudelijk gebied. Daarbij draagt SCIO bij aan een fijne sfeer binnen de opleiding. Dit zorgt voor betere studieprestaties, meer betrokkenheid bij de studie en eventueel betere connecties met het toekomstige werkveld. SCIO ondersteunt haar studenten bij de studie in de ruimste zin van het woord.

## 2. Algemeen

### 2.1 Het derde bestuur - *in 't Veld'22*

Het derde bestuur der SCIO Studievereniging bestaat uit vijf bestuursleden:

Voorzitter	Daphne in 't Veld
Secretaris	Faith Nehizena
Penningmeester	Isa Smink
Commissaris Media	Tessa van Soldt
Commissaris Extern	Elke van der Kooij

De bestuursleden dienen zich aan de volgende taken en plichten te voldoen:

1. Het besturen en vertegenwoordigen van SCIO Studievereniging.
2. Prioriteit stellen aan bestuurstaken.
3. Een aanspreekpunt zijn voor vragen, ideeën, en/of opmerkingen van derden.
4. Het lidmaatschap van SCIO stimuleren bij CLC-studenten en docenten.
5. Het presenteren van de vooruitgang van SCIO tijdens de Algemene Leden Vergadering.
6. Aanwezig zijn tijdens activiteiten en verantwoordelijk zijn voor bestuurs evenementen.
7. Verantwoordelijkheid dragen voor het werven van sponsoren.
8. Verantwoordelijkheid dragen voor het zoeken en het voorbereiden van een volgend bestuur.

Naast de verantwoordelijkheden die elk bestuurslid heeft, dragen zij ook de verantwoordelijkheid voor de toegewezen commissies:

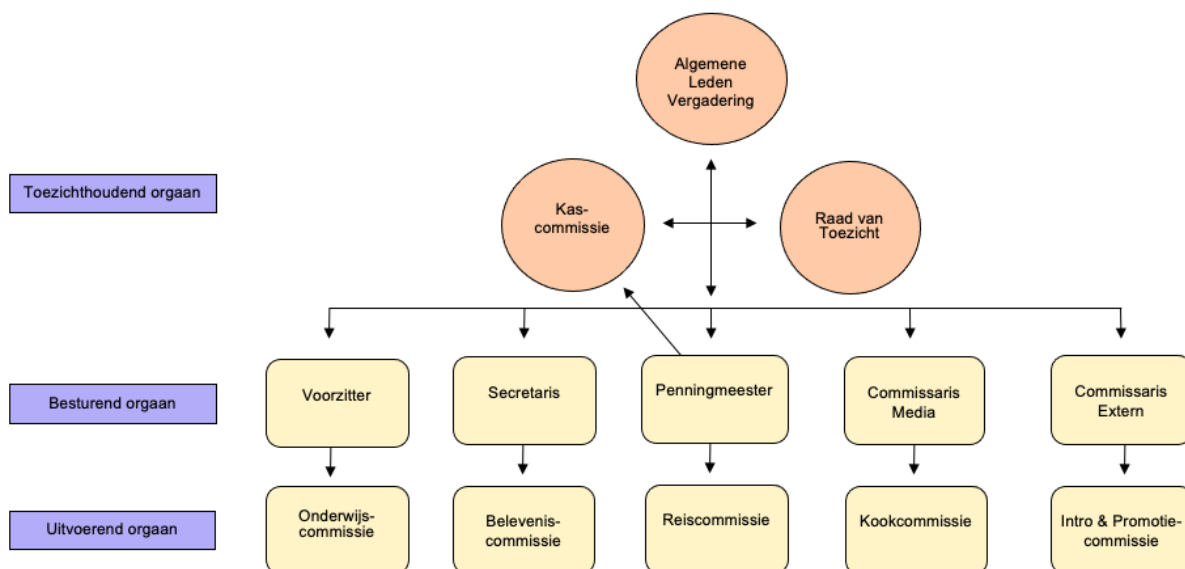
Voorzitter	OnderwijsCIOMmissie
Secretaris	BelevenisCIOMmissie
Penningmeester	KaSCIOMmissie en ReiSCIOMmissie
Commissaris Media	KookSCIOMmissie
Commissaris Extern	Intro & PromotieSCIOMmissie

## 2.2 Organisatiestructuur

SCIO Studievereniging bestaat uit verschillende bestuurs- en toezichtsorganen. De vereniging zal transparantie bieden aan verschillende partijen die een toezichtfunctie hebben op het bestuur van de vereniging.

De organisatiestructuur van SCIO Studievereniging kan worden verdeeld in drie belangrijke organen:

1. Het toezichthoudend orgaan: Algemene Leden Vergadering, Kascommissie en Raad van Toezicht.
2. Het besturend orgaan: Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Commissaris Media en Commissaris Extern.
3. Het uitvoerend orgaan: Onderwijscommissie, Belevingscommissie, Reiscommissie, Kookcommissie, Intro & Promotiecommissie.



Het huidige bestuur is ook onderdeel van het uitvoerend orgaan totdat er structuur is aangebracht in de commissies en deze allen zelfstandig kunnen functioneren.

### 2.2.1 Algemene Leden Vergadering

De Algemene Leden Vergadering (ALV) is een belangrijk onderdeel binnen de vereniging. Alle leden hebben toegang tot de ALV. Tijdens de ALV worden het



beleidsplan, de jaarplanning, de begroting en de huidige balans gepresenteerd. Tijdens deze vergaderingen worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen (*HR, Artikel 10: Algemene Ledenvergaderingen*).

### 2.2.2 Raad van Toezicht

Oud-bestuursleden hebben zich een jaar intensief ingezet voor de vereniging en kennen deze van binnen en van buiten. Vanwege de kennis en ervaring die zij op hebben gedaan is het belangrijk om deze leden betrokken te houden. Afgelopen jaar is de Raad van Toezicht opgezet en dit jaar gaat de Raad van start met twee inzittende oud-voorzitters. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat eerder gemaakte afspraken en beleid niet zomaar worden ontdaan. Ook geven inzittenden advies en delen zij ervaringen met de huidige bestuursleden. De Raad verkrijgt hiermee een adviesrecht richting het zittende bestuur. Het advies dat de Raad geeft is niet volledig bindend, mocht het bestuur tegen het advies in willen gaan dan moeten zij dit verantwoorden naar de leden op de ALV. De Raad van Toezicht zal zelf bestuursleden vragen om in de Raad van Toezicht te komen, bij voorkeur is dit een oud-voorzitter. Leden van de Raad van Toezicht zullen hieraan deelnemen voor drie jaar, waarna het oudste lid opgevolgd zal worden door het meeste recente afgetreden bestuurslid.

### 2.2.3 Kascommissie

De kascommissie is een belangrijk toezichthoudend orgaan binnen SCIO Studievereniging. De leden van de kascommissie controleren het handelen van de penningmeester en doen hier verslag van op de ALV. Dit zorgt voor financiële transparantie van de vereniging. Kascommissieleden worden benoemd voor een periode van één jaar en zijn aansluitend slechts éénmaal herkiesbaar. De leden van de kascommissie mogen geen lid zijn van het bestuur.

### 2.2.4 Voorzitter

De voorzitter is de hoofdverantwoordelijke van de studievereniging en zorgt voor een vloeiende samenwerking en coördinatie binnen het bestuur. De voorzitter behoudt het overzicht en leidt de bestuursvergaderingen en ALV's. De voorzitter is overal van op de hoogte en is het aanspreekpunt van het bestuur. Het is de taak van de voorzitter om

een goede relatie te onderhouden met alle betrokkenen. In samenspraak met het bestuur maakt de voorzitter ook de jaarplanning en het beleidsplan.

#### 2.2.5 Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de administratieve zaken van de vereniging. Tijdens zowel de ALV's als de bestuursvergaderingen zal de secretaris notuleren. Bij ALV's zal de secretaris ook de stemmen tellen en zorgen voor aanwezigheid van belangrijke documenten. De secretaris is daarnaast ook verantwoordelijk om het ledenbestand bij te houden en de algemene mailbox te beheren.

#### 2.2.6 Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor alle geldstromen binnen de vereniging. Deze geldstromen worden geregistreerd in de begroting om zo een duidelijk overzicht te behouden. De penningmeester presenteert de begroting en realisatie tijdens de ALV's. Ook houdt de penningmeester de ledencontributie bij en is het de contactpersoon voor de bank en fondsen.

#### 2.2.7 Commissaris Media

De commissaris media is verantwoordelijk voor het beheren van de sociale kanalen en de website. Daarnaast onderhoudt het bestuurslid contacten met leden via WhatsApp, Facebook, Instagram en LinkedIn. De commissaris media is verantwoordelijk voor zowel de digitale als fysieke promotie van activiteiten en evenementen. De commissaris media ontwikkelt en innoveert de huisstijl, marketingstrategieën en naamsbekendheid van de vereniging.

#### 2.2.8 Commissaris Extern

De commissaris extern onderhoudt contacten met externe partijen en locaties. Het bestuurslid neemt de verantwoordelijkheid op zich voor de organisatie van activiteiten met andere studieverenigingen. De commissaris extern is de contactpersoon voor partners en is verantwoordelijk voor het werven van sponsorgelden. Daarnaast zorgt de commissaris extern voor de organisatie van activiteiten met betrekking tot carrièremogelijkheden.

### 2.2.9 Commissies

SCIO Studievereniging kent zes commissies: de KaSCIOmissie, KookSCIOmissie, BeleviSCIOmissie, ReiSCIOmissie, Intro & PromotieSCIOmissie en OnderwijsSCIOmissie. Een commissie heeft de taak om het bestuur op de hoogte te houden van hun handelen en het inlichten over potentiële activiteiten. Elke commissie heeft een contactpersoon in het bestuur waar zij met vragen terecht kunnen.

### 2.3 COVID-19

Ook dit jaar zullen wij rekening moeten houden met de gevolgen van COVID-19. Wij zullen ten alle tijden het advies van de overheid, het RIVM en de richtlijnen van de UvA opvolgen en ons hierop aanpassen tijdens de activiteiten. Omdat de maatregelen op elk moment kunnen veranderen, scherpen we ons beleid aan waar dat nodig is en versoepelen we waar dat kan. De veiligheid van onze leden staat bij ons op nummer één. Leden worden voorafgaand van evenementen ingelicht over de regels die op dat moment gelden. Wij vragen de leden om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor het opvolgen van deze regels om zo elkaars veiligheid te kunnen waarborgen.

### 2.4 Duurzaamheid

Als studievereniging vinden wij duurzaamheid een belangrijk onderwerp. SCIO heeft het Green Commitment document ondertekend waarin richtlijnen staan om duurzamer te kunnen handelen als zijnde studievereniging. Zo maken wij bijvoorbeeld gebruik van een groene bank en moedigen wij het gebruik van een eigen beker, bord en bestek aan in plaats van wegwerpproducten. Daarnaast bieden we vegan en vegetarische opties aan en zullen we deze opties ook aanmoedigen. Tijdens de studiereizen willen we zo duurzaam mogelijk reizen en zullen we de reiscommissie aanmoedigen om na elke reis de CO<sub>2</sub> uitstoot te compenseren. Ook willen we dit jaar een vaste merchandise collectie aanbieden, waarbij we vraag en aanbod dicht bij elkaar houden om zo duurzaam mogelijk te kunnen produceren.

### 2.5 Privacywetgeving

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze privacy-wetgeving zorgt ervoor dat alle regels rondom privacy en

persoonsgegevens voor heel Europa gelijk zijn. Als vereniging moeten wij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van onze leden. Leden dienen tijdens aanmelding bij de vereniging toestemming te geven voor de verwerking van hun persoonsgegevens. Leden hebben het recht op inzage, correctie en verwijdering van deze persoonsgegevens. Daarnaast hebben leden ook het recht om hun gegevens op elk willekeurig moment op te vragen en in te zien.

### 3. Doelstellingen

#### 3.1 Doelstellingen korte termijn (2021-2022)

1. Huidige aantal leden behouden en uitbreiden.
2. Het behalen van minimaal 85% aantal leden ten opzichte van het aantal eerstejaars studenten CLC.
3. De betrokkenheid van leden vergroten.
4. Zo toegankelijk mogelijk zijn voor zowel actieve als niet-actieve leden.
5. Onderlinge relaties versterken tussen CLC studenten uit verschillende studiejaars.
6. Ondersteuning voor de LGBTQ+ gemeenschap actief weergeven.
7. Inspelen op input vanuit leden.
8. Zichtbaarheid van de studievereniging verbeteren.
9. Samenwerkingen aangaan met partners.
10. Spaargeld opbouwen.
11. De website professionaliseren.
12. Minimaal 3 activiteiten met andere studieverenigingen organiseren binnen de Faculteit der Geesteswetenschappen.
13. Contacten met andere studieverenigingen verbeteren en uitbreiden.
14. Regelmatig borrels organiseren naar behoefte van leden.
15. Afspraken maken voor een vaste borrellocatie.
16. Speciale borrels organiseren waar oud-leden en introducees welkom zijn.
17. Een nieuwe studiegerelateerde activiteit introduceren.
18. Aanscherpen promotie van activiteiten.
19. Structuur aanbrengen in commissies.
20. Actief leden werven voor commissies.
21. Het bestuursproces verbeteren, verduidelijken en in kaart brengen voor komende besturen.
22. Inwerkprocedure bestuur en commissieleden aanscherpen.
23. Archivering van bestuursdocumenten digitaliseren.
24. Stichting SCIOUT opzetten en betrekken bij de activiteiten.
25. Een vaste SCIO merchandise collectie introduceren.

### 3.2 Doelstellingen lange termijn

1. Het gebruik van het professioneel ledensysteem (Codex) optimaliseren.
2. Werken met een efficiënt boekhoudsysteem dat is gekoppeld aan het contributiesysteem.
3. Actievere betrokkenheid bij de bachelor Cognition, Language and Communication.
4. Langdurige samenwerkingen aangaan met externe partijen en bedrijven.
5. Activiteiten met andere verenigingen organiseren van opleidingen waarbij wij onze specialisaties kunnen volgen (Psychologie, Communicatiewetenschap, Kunstmatige Intelligentie, Taalwetenschap, Psychobiologie, Muziekwetenschap en Filosofie).
6. Herzien van de commissie-indeling en waar nodig structuur verbeteren.
7. Spaarplan realiseren waardoor we kunnen groeien tot een gezonde vereniging en daarmee onvoorziene kosten op kunnen vangen.
8. Fonds onderhouden om iedere 5 jaar een succesvol lustrum te organiseren.
9. Het introduceren van een introductieprogramma in de eerste week van het semester waarin een kamp voor de eerstejaars wordt georganiseerd.
10. Stichting SCIOUT onderhouden en betrekken bij de studievereniging.
11. Actieve relatie onderhouden met alumni van SCIO.
12. Organiseren van een jaarlijkse reünie met oud-besturen.

## **4. Leden**

### **4.1 Inclusiviteit**

Leden vormen de kern van SCIO en zijn erg belangrijk voor de studievereniging. Om SCIO een toegankelijke vereniging te laten zijn zullen we dit jaar focussen op inclusiviteit, waarbij we onze ondersteuning voor de LGBTQ+ gemeenschap actief weer zullen geven. Wij willen dat alle leden zich te allen tijde welkom en veilig voelen. Wij tolereren dan ook geen enkele vorm van discriminatie of intimidatie. Er is geen ruimte voor racisme, seksisme, homofobie, transfobie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, verbale en non-verbale agressie of religieuze onverdraagzaamheid. Ervaar of zie je dit gedrag, aarzel dan niet om dit probleem aan te kaarten bij het bestuur. Sociale veiligheid is onze hoogste prioriteit.

### **4.2 Ledenwerving**

In de eerste weken van het academisch jaar is het belangrijk om SCIO zichtbaar op te stellen tegenover potentiële nieuwe leden. In samenwerking met de bachelor zullen we in de introductieweek een activiteit organiseren. In deze week kunnen de nieuwe bachelorstudenten hun e-mailadres doorgeven en ontvangen zij een wervingsmail waarin we de studievereniging en het lidmaatschap promoten. Via een link in deze e-mail kunnen zij zich definitief aanmelden bij SCIO.

### **4.3 Verbinding**

Om te zorgen voor verbinding tussen de verschillende leden zullen we aan het begin van het studiejaar vragen hoe actief de leden willen worden. Zo worden de verschillende commissies gepresenteerd en andere mogelijkheden om actief lid te zijn van de vereniging. Actieve leden zijn belangrijk voor een goede sfeer binnen de vereniging. Hoe meer actieve leden we hebben, hoe leuker de vereniging wordt. Samen kunnen we meer betekenen voor al onze leden.

### **4.4 Alumni**

Dit jaar willen we voor de alumni van SCIO de Stichting SCIOOUT opzetten. Deze stichting is bedoeld voor alumni en vrienden van de bachelor Cognition, Language and

Communication. In samenwerking met de Stichting SCIOUT zal een nuttige wisselwerking tussen alumni en studenten op gang gebracht worden. Deze samenwerking zal een netwerk bieden waar vergaarde kennis met elkaar gedeeld kan worden. Denk hierbij aan ervaringen tijdens een master, stage, baan, bestuur en/of andere activiteiten. Voor alumni zal de Stichting SCIOUT in de toekomst verschillende activiteiten organiseren. Dit zal een afwisseling zijn tussen bijeenkomsten voor enkel alumni en bijeenkomsten met leden en alumni. Alumni worden eenmaal lid voor een nader te bepalen bedrag, waarnaar dit lidmaatschap voor altijd aan zal blijven houden (*HR, Artikel 4: Alumnileden*).

#### **4.5 Rechten van leden**

Leden hebben een stem binnen de vereniging. Zonder goedkeuring van leden kunnen bepaalde plannen niet goedgekeurd worden tijdens een ALV. Wij vinden het als bestuur belangrijk om naar onze leden te luisteren en mee te gaan in wat zij willen. Wij vinden het dan ook belangrijk dat leden hun stem gebruiken (*HR, Artikel 3: Plichten en Rechten*).

#### **4.6 Professioneel ledensysteem**

SCIO gebruikt het programma Codex als ledensysteem. Hierin staan alle leden met hun persoonsgegevens opgeslagen. Ons ledenbestand houden we hierin continu up-to-date. Het programma heeft de mogelijkheid tot het maken van accounts zodat leden onder andere persoonlijke gegevens, activiteiten en e-mails in kunnen zien. Dit betreft een betaalde versie van Codex waarbij inloggen op de website mogelijk is en waarbij leden zich via deze weg aan kunnen melden voor activiteiten. Deze functionaliteit willen wij dit jaar voorbereiden en in gang zetten voor een volgend bestuur.



## **5. Activiteiten**

### **5.1 Introductieweek Cognition, Language and Communication**

In samenwerking met onze bachelor Cognition, Language and Communication zullen we een activiteit organiseren tijdens de introductieweek van de opleiding. Vanaf volgend studiejaar zal deze activiteit georganiseerd worden door de intro & promotiecommissie.

### **5.2 Facultaire introductie**

De samenwerking met de faculteit der Geesteswetenschappen is voor SCIO erg belangrijk. Dit studiejaar zullen wij deelnemen aan de facultaire introductieweek: de Warm Welkom Week. Voor SCIO is dit een belangrijke activiteit, omdat nieuwe studenten aan zowel de studievereniging als de faculteit der Geesteswetenschappen worden voorgesteld.

### **5.3 Borrels**

De borrels zullen plaatsvinden in een nader te bepalen vaste borrellocatie. Toegankelijkheid en laagdrempeligheid zijn voor ons erg belangrijk bij de borrels. Voor bestaande leden zijn de borrels een mogelijkheid om elkaar na een lange tijd weer fysiek te treffen en voor nieuwe leden een mogelijkheid om elkaar te ontmoeten. Wij streven ernaar om eens in de twee weken een borrel te organiseren. Input van de leden vinden wij hierin erg belangrijk. Geven de leden aan dat zij meer of minder borrels willen, dan zullen wij onze planning hier gedurende het jaar op aanpassen.

### **5.4 Eten met SCIO**

Gedurende het jaar zullen er verschillende mogelijkheden gepland worden waarbij leden gezamenlijk kunnen eten. Eens in de zoveel tijd zullen er kleine en grote diners georganiseerd worden. De kookcommissie zal het eten tijdens deze diners verzorgen.

### **5.5 Reizen**

Dit studiejaar kunnen we hopelijk starten met het organiseren van reizen. Reizen met één overnachting vallen onder de korte reizen van de reiscommissie. Een lange reis

betreft een reis met minimaal drie overnachtingen. De reiscommissie zorgt voor studiegerelateerde activiteiten tijdens de reis. Als de maatregelen van het RIVM het toelaten zal er tenminste één korte en één lange reis plaatsvinden.

## 5.6 Studiegerelateerde activiteiten

Ook dit jaar zal 30% van de activiteiten studiegerelateerd zijn. Naast onze standaard terugkerende activiteiten, zal de onderwijscommissie ook de mogelijkheid krijgen om nieuwe studiegerelateerde activiteiten te introduceren.

### 5.6.1. Cognitie Café

Cognitie Café is een activiteit waarbij wetenschappers uit ons onderzoeksveld iets komen vertellen over hun ervaringen, onderzoek of andere dingen die CLC studenten kunnen interesseren. Tijdens de eerste editie waren Sybren Spit en Stefan Jongejan te gast. Sybren Spit sprak over zijn onderzoek naar hoe kinderen taal ontwikkelen en Stefan Jongejan over zijn onderzoek in het slaaplab. Tijdens de tweede editie heeft Marieke Schouwstra haar onderzoek naar nieuwe gebarentalen gepresenteerd. Cognitie Café is een interessante activiteit waarbij we zowel leden als niet-leden uitnodigen om te komen luisteren naar de spreker.

### 5.6.2 SCIO in DUBIO

SCIO in DUBIO is een bijeenkomst waarbij studenten alles vertellen over wat je moet weten om de juiste specialisatie- of masterkeuze te kunnen maken. Tijdens de specialisatie voorlichting worden de verschillende specialisaties gepresenteerd aan de eerstejaars: Muziekwetenschap, Psychobiologie, Kunstmatige Intelligentie, Taalwetenschap, Filosofie, Psychologie en Communicatiewetenschap. Tijdens de master voorlichtingen zullen verschillende alumni iets vertellen over hun master keuzes en hun ervaringen tot nu toe. Deze voorlichtingsbijeenkomsten zijn bedoeld voor alle CLC'ers, ongeacht lidmaatschap.

### 5.6.3 Week van het brein

Sinds vorig studiejaar organiseert de onderwijscommissie een activiteit tijdens de Week van het Brein. Dit is een evenement voor zowel bachelor- als masterstudenten

dat UvA-breed wordt georganiseerd. Tijdens deze activiteit zullen studenten gemotiveerd worden om te leren over het brein en cognitie.

#### 5.6.4 SCIO in de Biblio

SCIO in de Biblio is een activiteit waarbij leden de mogelijkheid krijgen om samen met andere CLC'ers te studeren voor de tentamenweek. Het is een activiteit waarbij leden uit verschillende studiejaren elkaar kunnen helpen met het leren van de stof. Je kunt hier bijvoorbeeld vragen stellen aan ouderejaars. Als de maatregelen van het RIVM het toelaten zal er een lokaal opengesteld worden om daar met studiegenoten te kunnen studeren.

#### 5.6.6 Scriptie bijeenkomst

De scriptie bijeenkomst is bedoeld voor derdejaars studenten ter voorbereiding van hun scriptie. Deze activiteit zal plaatsvinden in januari zodat studenten zich vroegtijdig kunnen laten informeren over het scriptietraject.

### 5.7 Activiteiten met andere verenigingen

Wij vinden het belangrijk om een goede relatie te onderhouden met andere studieverenigingen binnen de Faculteit der Geesteswetenschappen. Dit jaar willen we minimaal drie activiteiten organiseren met andere verenigingen binnen de faculteit. Ook willen we dit jaar uitbreiden tot samenwerkingen met andere verenigingen buiten onze eigen faculteit. We gaan kijken naar de mogelijkheden om activiteiten te organiseren met andere studieverenigingen van opleidingen waarbij wij onze specialisaties kunnen volgen (Psychologie, Communicatiewetenschap, Kunstmatige Intelligentie, Taalwetenschap, Psychobiologie, Muziekwetenschap en Filosofie).

### 5.8 Overige activiteiten

Naast de 30% studiegerelateerde activiteiten zullen er ook 70% niet-studiegerelateerde activiteiten georganiseerd worden. Denk hierbij aan de borrels, diners en commissie of bestuursinteresse avonden. Daarnaast zal de beleveniscommissie ook de mogelijkheid krijgen om nieuwe activiteiten te introduceren.

## **5.9 Promotie**

De promotie van activiteiten zal plaatsvinden via de sociale kanalen van SCIO. De activiteiten worden ruim van te voren en herhaaldelijk gepromoot. Het is belangrijk dat alle leden op de hoogte zijn van de juiste tijd en locatie. Voor de promotie gebruiken we alle sociale kanalen zodat iedereen de juiste informatie kan ontvangen.

## **6. Commissies**

### **6.1 Commissiebeleid**

Een commissie is een leuke en laagdrempelige manier om deel uit te maken van de studievereniging en contacten te leggen met studiegenoten. De commissies en activiteiten die leden organiseren zijn van groot belang voor het bestaan van de studievereniging. Ieder lid kan zich aanmelden voor een functie in de verschillende commissies. Voor elke commissie zijn wij minimaal op zoek naar een voorzitter en een notulist.

Commissieleden worden door sollicitaties aan het begin van het academisch jaar gekozen. Het bestuur beslist in samenspraak met de desbetreffende commissie of sollicitatiegesprekken nodig worden geacht. In oktober zullen de nieuwe commissieleden officieel plaatsnemen in de commissies, waarna ze op de eerstvolgende ALV worden geïnstalleerd. De commissie termijn loopt van 1 oktober tot 30 september. Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd, tenzij het commissielid aangeeft te willen stoppen met deelname aan de commissie.

De commissieleden zullen aan het begin van het studiejaar een aantal doelstellingen maken om daar aankomend studiejaar naar toe te werken. Hoe vaak een commissie vergadert hangt af van de doelstellingen die zijn opgesteld. Het is vrij aan de commissieleden om tot deze doelstellingen te komen, wel zal het toezichthoudende bestuurslid advies geven en bijspringen wanneer dit nodig wordt geacht. De doelstellingen die een commissie opstelt moeten wel in lijn zijn met het beleidsplan. Dit betekent dat de acties van een commissie niet mogen afwijken van de missie en visie van het bestuur.

### **6.2 Uiteenzetting commissies**

Op dit moment kent SCIO zes verschillende commissies: de kascommissie, kookcommissie, beleveniscommissie, reiscommissie, intro & promotiecommissie en onderwijscommissie. Ons doel voor dit jaar is om deze commissies te vullen en optimaal te benutten.

### 6.2.1 KaSCIOmmissie

Net als voorgaande jaren zal de penningmeester gecontroleerd worden door de kascommissie. Deze commissie bestaat uit tenminste een lid en een niet-lid. De kascommissie zal tijdens de eerste ALV voorgedragen en ingestemd worden. Op de halfjaarlijkse- en eindejaars ALV zullen de financiën gepresenteerd worden en geeft de kascommissie hier een advies over.

Aankomend studiejaar wordt de kascommissie gevormd door:

Daphne Vahl	Intern
Jochem Witjens	Extern

### 6.2.2 KookSCIOmmissie

De kookcommissie houdt zich bezig met het verzorgen van het eten voor de vereniging. Denk hierbij aan een avondmaaltijd voor een activiteit of een geheel diner. Naast het koken houdt de kookcommissie zich ook bezig met het zoeken van een locatie om daar te kunnen koken. Daarnaast zoeken zij ook naar locaties voor een eetplek naast het stamcafé.

### 6.2.3 BeleviSCIOmmissie

De beleveniscommissie houdt zich bezig met het verzorgen van leuke belevenissen voor leden van SCIO. Zij zullen activiteiten organiseren waar zij zelf ook invulling aan mogen geven. Naast de jaarlijks terugkerende activiteiten is er dus ook ruimte om nieuwe activiteiten te introduceren. Wel is het belangrijk dat 30% van de georganiseerde activiteiten studiegerelateerd zijn. De overige 70% van de activiteiten moeten zorgen voor ledenbinding en gezelligheid. De borrels tellen niet mee in deze 30/70 regeling.

### 6.2.4 ReiSCIOmmissie

De reiscommissie houdt zich bezig met het organiseren van reizen voor SCIO, hierbij gaat het om zowel korte als lange reizen. Het is van belang dat de reiscommissie zich houdt aan het "Green Commitment", wat inhoudt dat de reizen zo veel mogelijk duurzaam georganiseerd worden. Is dit niet haalbaar omdat er bijvoorbeeld gevlogen

moet worden, dat is de commissie verplicht om geld te doneren aan een doel dat de CO2 uitstoot van de reis compenseert.

#### **6.2.5 Intro & PromotieSCIOmissie**

De intro & promotiecommissie houdt zich bezig met de promotie van de studievereniging. Naast het promoten van de vereniging zullen zij zich ook bezighouden met een activiteit in de introductieweek voor nieuwe leden. Gedurende de eerste maand zullen zij activiteiten organiseren zodat de nieuwe leden elkaar, de studie en de rest van de leden leren kennen. Daarnaast zal de commissie zich in de toekomst ook bezighouden met het organiseren van een introductiekamp.

#### **6.2.6 OnderwijsSCIOmissie**

De onderwijscommissie houdt zich bezig met het kort houden van de lijnen met de bachelor. Zij zullen op verzoek studiegerelateerde activiteiten organiseren voor de studievereniging. Tevens zullen zij feedback voor de opleiding verzamelen via de leden. Zij houden de vereniging scherp in lijn met de opleiding en vormen hierin een helpende hand. De onderwijscommissie levert daarnaast ook studenten aan om te helpen op open dagen en andere studiegerelateerde activiteiten en verplichtingen.

### **6.3 Werving commissieleden**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het promoten van de commissies via de website, sociale media en de nieuwsbrief. Het bestuur zal in de nieuwsbrief uitleg geven over de commissies en aangeven hoe leden zich hiervoor aan kunnen melden. In de eerste maand van het studiejaar zal er een commissieborrel georganiseerd worden om het belang van commissies bij de leden onder de aandacht te brengen.

### **6.4 Communicatie tussen commissies en bestuur**

Elke commissie zal een toezichthoudend bestuurslid hebben, zodat het bestuur overzicht kan houden maar de commissies wel zelfstandig kunnen functioneren. Een enkele keer zal het toezichthoudend bestuurslid een vergadering van de commissie bijwonen. Zo kunnen commissieleden direct vragen stellen en wordt het contact tussen commissies en het bestuur goed onderhouden.

## **7. Communicatie**

### **7.1 Informatievoorziening**

Om een toegankelijke studievereniging te zijn is goede communicatie erg belangrijk. We maken hierbij gebruik van een nieuwsbrief en uitingen op sociale kanalen zoals Instagram, Facebook, WhatsApp, LinkedIn en de website.

### **7.2 MaandMail**

Maandelijks brengt SCIO een nieuwsbrief uit via de mail. In deze nieuwsbrief zal elke commissie een update geven en wordt er een overzicht weergegeven van de activiteiten die de aankomende maand plaats gaan vinden.

### **7.3 Sociale media**

Via de sociale kanalen van SCIO zullen we onze leden op de hoogte houden van wat er speelt binnen de vereniging. Ook spelen deze kanalen een belangrijke rol in het behouden van de betrokkenheid met en tussen de leden. Wanneer een commissie, bestuurslid of lid iets op deze kanalen wil plaatsen, zal dit via de commissaris media verlopen.

#### **7.3.1 Instagram**

Instagram is een toegankelijk platform en daarmee een belangrijk kanaal voor SCIO. Het wordt gebruikt om evenementen te promoten en andere updates te geven. Zo worden nieuwe besturen bijvoorbeeld voorgesteld en worden er foto's gedeeld van activiteiten en borrels. Via dit kanaal kunnen nieuwe leden zien wat er allemaal speelt in de vereniging.

#### **7.3.2 Facebook**

Facebook is een kanaal dat wordt gebruikt om een enkele keer een update op te plaatsen. Daarnaast wordt het gebruikt voor de promotie van onze activiteiten. Door activiteiten als evenement op Facebook aan te bieden kunnen wij onze leden uitnodigen en het aantal aanwezigen en geïnteresseerden in kaart brengen.



### 7.3.3 WhatsApp

SCIO heeft een WhatsApp groep voor alle leden van de vereniging. In deze groep worden evenementen en belangrijke updates gedeeld. Daarnaast draagt de groep bij aan de verbinding tussen de leden en is het een toegankelijke manier om onderlinge contacten te leggen en vragen te stellen.

### 7.3.4 LinkedIn

LinkedIn is een kanaal dat gebruikt wordt om een enkele keer een update of studiegerelateerde activiteit op te plaatsen. Nieuwe besturen worden aangekondigd op dit kanaal. Ook kan LinkedIn ingezet worden om contacten met partners aan te gaan en hier updates over te geven.

### 7.3.5 Website

Sinds afgelopen jaar beschikt de vereniging over een professionele website. Deze website willen wij gebruiken als centraal punt waar relevante informatie te vinden is voor leden van SCIO, leden van andere studieverenigingen, docenten en eventuele partners. De focus ligt dit jaar voornamelijk op de inhoud van de website en het up-to-date houden van de informatie die hierop wordt geplaatst.

## **8. Financiën**

### **8.1 Inkomsten**

Dit jaar zullen we ons wederom inzetten om relevante subsidies voor de vereniging binnen te halen. Daarnaast gaan we actief op zoek naar bedrijven die bij ons passen en kijken we hoe we een gepaste samenwerking aan kunnen gaan en sponsorgeld kunnen ontvangen. Overige uitgaven zullen we bekostigen door bijdragen van de bachelor en contributie van leden.

### **8.2 Contributie**

Omdat we een groeiende vereniging zijn en de leden meer willen bieden is de contributie voor een lidmaatschap van drie jaar verhoogd naar €25. Leden die enkel één jaar lid willen worden zullen vanaf heden €10 betalen voor het lidmaatschap. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de ALV.

### **8.3 Boekhouding**

De boekhouding wordt bijgehouden in Excel. In dit programma kunnen we overzicht houden van de kasstromen. Omdat we een groeiende vereniging zijn gaan we ons dit jaar oriënteren op professionele boekhoudsystemen. Een volgend bestuur kan dan tijdens de overdrachtsfase overstappen naar een professioneel boekhoudsysteem.

### **8.4 Spaargeld**

Als vereniging is het belangrijk om spaargeld op te bouwen zodat we onvoorziene kosten op kunnen vangen. Dit jaar gaan we een spaarplan realiseren waarmee we kunnen groeien tot een financieel gezonde vereniging.

### **8.5 Lustrum**

Elke vijfde verjaardag van een studievereniging wordt een lustrum genoemd. Afgelopen jaar is de start van een fonds gemaakt om iedere vijf jaar een succesvol lustrum te kunnen organiseren.

## **9. Onderwijs**

### **9.1 Studieverbinding**

SCIO Studievereniging en de bachelor Cognition, Language and Communication hebben sinds de oprichting van de vereniging een goede band. Dit jaar willen wij deze goede band behouden samen met onze onderwijscommissie. Zij zullen nauw contact hebben met de bachelor.

### **9.2 Athenaeum Boekhandel**

Net als voorgaande jaren heeft SCIO een boekendeal gesloten met Athenaeum Boekhandel. Leden krijgen korting wanneer ze boeken kopen bij deze boekhandel. Er geldt een korting van 5% op Nederlandstalige studieboeken bij aanschaffing van twee of meer Nederlandstalige studieboeken. Op Engelstalige studieboeken geldt een korting van 10%. SCIO ontvangt aan het eind van het jaar een percentage van het aantal boeken welke zijn verkocht met de kortingscode. Met het aanschaffen van boeken steun je dus ook de vereniging.

### **9.3 Samenwerking faculteit**

Het behouden van goed contact met de faculteit is voor de vereniging van belang. Wij vinden het belangrijk om betrokken te zijn bij de faculteit en zullen daarom op de hoogte blijven van de Facultaire Studentenraad zodat we weten wat er speelt op facultair niveau.

### **9.4 Informatievoorziening over onderwijs**

Studenten zijn vaak niet op de hoogte van wat ze moeten doen met klachten over het onderwijs. Wij willen studenten informeren over de partijen waar zij naar toe kunnen stappen met klachten en problemen. Onder andere de opleidingscommissie (OC) en de Facultaire Studentenraad (FSR) zullen wij promoten bij leden. Ook zijn de regels, richtlijnen en rechten rondom de examinering en het onderwijs zoals beschreven in de Onderwijs en Examenregeling (OER), het studentenstatuut en de regels en richtlijnen van de examencommissie vaak niet bekend bij studenten. Wij vinden het belangrijk om hier meer uitleg over te geven aan nieuwe studenten.

## **10. Extern**

### **10.1 Sponsorbeleid**

Komend jaar gaan wij ons actief inzetten voor het werven van partners en sponsors. Als vereniging staan wij open voor nieuwe partnerschappen met bedrijven die zich bezighouden met ons vakgebied of andere gerelateerde onderwerpen.

### **10.2 Contact met andere studieverenigingen**

Net als voorgaande jaren streven we naar goede samenwerkingen met andere studieverenigingen. Dit jaar willen we deze contacten uitbreiden door samen te werken met studieverenigingen van opleidingen waarbij we tijdens de bachelor onze specialisaties kunnen volgen: Psychologie, Communicatiewetenschap, Kunstmatige Intelligentie, Taalwetenschap, Psychobiologie, Muziekwetenschap en Filosofie. Uiteraard zullen we ook de bestaande contacten met andere studieverenigingen van de Faculteit der Geesteswetenschappen onderhouden.

### **10.3 Merchandise**

Voor de leden willen we dit jaar een vaste merchandise collectie introduceren. Om zo duurzaam mogelijk te kunnen produceren doen we hier op voorhand geen inkopen voor. De merchandise collectie zal worden geproduceerd op aanvraag.

## 11. Slotwoord

In dit beleidsplan heeft u kunnen lezen over onze plannen voor aankomend studiejaar. Wanneer u naar aanleiding van dit beleidsplan nog vragen of opmerkingen heeft, kunt u contact opnemen met het bestuur door te mailen naar [scio-fgw@uva.nl](mailto:scio-fgw@uva.nl).

Heeft u een specifieke vraag voor één van de bestuursleden? Dan kunt u onderstaande contactgegevens gebruiken:

### *Voorzitter*

Daphne in 't Veld                      [voorzitter@sciostudievereniging.nl](mailto:voorzitter@sciostudievereniging.nl)

### *Secretaris*

Faith Nehizena                        [secretaris@sciostudievereniging.nl](mailto:secretaris@sciostudievereniging.nl)

### *Penningmeester*

Isa Smink                                [penningmeester@sciostudievereniging.nl](mailto:penningmeester@sciostudievereniging.nl)

### *Commissaris Media*

Tessa van Soldt                        [media@sciostudievereniging.nl](mailto:media@sciostudievereniging.nl)

### *Commissaris Extern*

Elke van der Kooij                    [extern@sciostudievereniging.nl](mailto:extern@sciostudievereniging.nl)

Tot slot, als bestuur hebben wij erg veel zin om ons aankomend studiejaar in te zetten voor SCIO en we hopen er samen met de leden een onvergetelijk jaar van te maken.

Enthousiaste groet,

Het derde kandidaatsbestuur der SCIO Studievereniging,

Daphne, Faith, Isa, Tessa en Elke